

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
с. Кръстава, общ.Велинград, обл. Пазарджик,  
e-mail: [oukrastava@abv.bg](mailto:oukrastava@abv.bg)

---

Утвърдил:

Директор:



/Муса Бирков/

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

**през учебната 2018 / 2019 г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 8 / 17 .09. 2018 г./ и е утвърден със **ЗАПОВЕД №...823-06/17.09.2018г.** на директора на училището.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност на обединено училище "Васил Левски" през учебната 2017/2018г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 33 деца в ЦДГ и 153 ученика разделени в 9 паралелки .

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените условия от учебно-възпитателния процес. Постигнати бяха успехи по следните направления.

- Непрекъснато усъвършенстване на учителския колектив, чрез участие в организирани курсове на РУО-Пазарджик.
- Подобри се системата за проверка и оценка входно-изходно ниво на знанията на учениците.
- Все по-често се прилагат интерактивни техники на преподаване, което води до поставяне на учениците в центъра на обучението.
- Подобрява се усвояването на всички предметни дисциплини.
- Все по-пълно се включва Гр.Образ. в УВП.
- Постига се самостоятелност в управлението на училището, благодарение работата с делегиран бюджет.
- Осигурени се безплатни закуски на учениците I-IV клас..

**Проблеми и трудност са:**

- Слабата мотивация за учебен труд и слаба заинтересованост от някои родители.
- Беден ученически живот, водещ до по-слаба ангажираност на учениците към проблемите на училището.

### Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- Да се усъвършенства работата с изоставащите ученици.
- Да се намали до минимум броя на отпадащите ученици.
- Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
- Да се обогати МТБ и библиотечния фонд.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.

Да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща с националните образователни стандарти.

Мисия на училището – Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура; възпитание и обучение според ДОС; усвояване на общочовешките и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Визия на училището – Утвърждаване на обединено училище “Васил Левски” като конкурентноспособно училище, което чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и уважение към гражданските права и отговорности.

### Цели на училището:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на УВР.

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин.
- Познаване на националните, европейските и световни културни ценности и традиции.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Намаляване броя на отпадналите ученици.

#### Стратегии в дейността на училището:

- Издигане нивото на подготовка на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с демократичността на обществото.
- Обогатяване на материалната база.

#### Приоритети в дейността на училището:

- Повишаване качеството на образование чрез:
  - Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите;
  - Прилагане на интерактивни техники на обучение;
  - Ефективно използване на наличната материално - техническа база;
  - Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

- Акцентиране върху подготовката по всички предметни дисциплини.
- Гражданско образование.
- Ефективна работа с родителите.
- Дейности за реализиране на целите и приоритетите.

**А) Административна дейност:**

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

отг. учители и директор

срок

14.09.18

2. Изготвяне график за провеждане на консултации на учениците.

отг. учители и директор.

срок

30.09.18

3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец№1 за учебната 2018/2019 година.

отг. директор

срок

05.10.18

4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. директор  
30.09.18

срок

**5. Издирване деца, подлежащи на задължително обучение.**

отг. директор и учители  
14.09.18

срок

**6. Утвърждаване на училищните учебни планове.**

отг. директор  
15.09.18

срок

**7. Изпращане сведенията за броя на учениците по класове.**

отг. директор  
15.09.18

срок

**8. Попълване на форми образци на НСИ.**

отг. директор  
2018

срок    окт.

**9. Провеждане на септемврийски съвещания по предмети.**

отг. директор

срок 09.18

**10.Изготвяне седмично разписание на часовете.**

отг. директор

срок

14.09.18

**11.Утвърждаване учебни програми за ЗИП/ИУЧ,СИП/ФУЧ**

отг. учители

срок

15.09.18

**12.Изготвяне график за контролни и класни работи.**

отг. директор

срок

21.09.18

**13.Приемане плана за работата на комисията за борба с  
противообществените прояви и методически обединения.**

отг. директор

срок

10.10.18

**14.Родителски срещи по класове.**

отг. класни ръководители

срок

30.09.18

**15.Проверка входните знания на учениците по предметите.**

отг. учители

срок до

06.10.18

**16.Отчитане проверката по т-15.**

отг. директор

срок

20.10.18

**17.Актуализиране на информацията от сведенията за организация  
в училище.**

отг. директор

срок декем.

2018

**18.Провеждане класни работи по предмети, съобразно графика.**

отг. директор

**19.Изготвяне заявки за ЗУД за края на учебната 2018/2019 година.**

отг. директор

срок Януари

2019

**20.Актуализиране на информацията от сведенията за организация  
в училище към началото на II срок.**

отг. директор

срок Февруари

2019



**21. Изготвяне заявка за ЗУД за следващата учебна година.**

отг. директор

срок Март

2019

**22. Изготвяне на обобщена заявка за необходими учебници и помагала за следващата учебна година.**

отг. директор

срок Март

2019

**Б) Дейност – изграждане на училището като социално място.**

**1. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.**

Отг. Класни ръководители  
постоянен

срок

**2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт.**

Отг. Учители в ПИГ  
постоянен

срок:

**3. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности , застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.**

Отг. ДИРЕКТОР, КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ

срок: постоянен

**4. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.**

Отг. Класни ръководители  
постоянен

срок:

**5. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.**

Отг. Директора

срок: 05.09.18

6. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Отг. Председателя на комисията за превенция на тормоза  
срок: 06.10.18

**В) Учебна дейност**

1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището

Отг. Учители срок 14.09.18

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Отг. Учители срок:  
постоянен

3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Отг. Учители срок:  
постоянен

4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Отг. Учители срок:  
постоянен

5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Отг. Учители срок:  
постоянен

6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Отг. Учители  
постоянен

срок:

7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Отг. Учители  
постоянен

срок:

**Г) Социално-битови и стопански дейности:**

1. Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.

отг. директор  
14.09.18

срок

2. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за създаване на атмосфера за недопускане и рушене на училищното имущество.

отг. директор класни ръководители  
– 6.19г.

срок 9.18

3. Изготвяне план за хигиенизиране на училищната среда и тревни площи.

отг. директор  
срок 31.10.18

4. Изготвяне плана за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. директор, учители и поддръжка  
10.2018

срок 30.

**5. Разработване график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НС на ПАБ за учебната 2018/2019 година.**

отг. директор  
2019

срок Май

### **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

**1.1.Тържествено откриване на учебната година.                      Срок:17.09.2018г.**

Отг. Д, кл.р-ли на I-IV кл

**1.2.Ден на независимостта на България- 22.09.2018г.**

Срок:22.09.2018г.

Отг. Д,учителите

-----  
**1.3.Ден на народните будители-01.11.2018г.**

Срок:30.10.18г.

Отг.С.Кандъов,С.Узунова

**1.4.Коледно-новогодишни празници**

Срок: 21.12.2018г.

Отг.Р.Енмяк,Б.Джамбазов,

С.Узунова,Ф.Кандьова

---

1.5.Патронен празник- 19.02.2019 г

Отг.

Р.Енмяк-докладчик ,Д.Еюпов,

С.Узунова

---

1.6.Трети март-Национален празник.

Срок:02.03.2019г.

Отг. Р.Кундъов,Б.Джамбазов-докладчик

С.Узунова,Х.Чолак

---

1.7.Художествени изложби организирани от учителя по ИИ.

-Новогодишни картички:

Срок:21.12.2018г.

Отг.уч.по рисуване

-Тематични рисунки за В.Левски

Срок:16.02.2019г.

Отг.уч.по рисуване

-ЧБМ-мартеници и картички

Срок:22.02.2019г.

Отг.уч.по ТТ

-Рисунки на асфалт

Срок:м.Май-2019г.

Отг.уч.І-ІV кл.

---

1.8.Празник за буквите за І –кл.

Срок:30.04.2019г.

Отг.КР

-----  
1.9. Ден на българската просвета и култура-25.05.2019г.

Отг. Ю. Съртев-докладчик, Д. Еюпов,

А. Еюпова, С.У.

-1.10. Първи юни-ден на детето.

Отг. кл. р-ли

1.11. Тържествено закриване на учебната година. – 15.06.2019г.-Отг. Д, КР на VIII-клас.

*Учебни дни с друга организация на образователно-възпитателния процес - Патронен празник-19-февруари-1-ден*

**Е) Доразвиване и усъвършенстване системата за външно и вътрешно оценяване**

**1. Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7 клас;**

**2. Подобряване организацията и анализ на резултатите от НВО;**

**3. Въвеждане на портфолио на ученика.**

**Ж) Засилване възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

**1. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците;**

**2. Изграждане система за превенция на насилието и агресията сред учениците;**

**3. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците;**

**4. Дейности в кампанията “Участвам и променям”**

**5. Активизиране на родителската общност (родителски срещи, празници, организирани с участието на родители).**

**3) Повишаване обхвата и превенция на отпадащите ученици.**

**1. Повишаване привлекателността на учебния процес и училищната среда чрез целодневна организация, и обогатена и реновирана материална база;**

**2. Осигуряване безплатен транспорт за всички пътуващи ученици;**

**3. Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напускащи.**

**И) Развитие на приобщаващото образование за учениците със СОП ако има такива.**

**1. Формиране на екипи за обучение на ученици със СОП по Наредба №1 от 23.01.2009 г.**

**Л) Квалификационна дейност**

**Приложение 1**

**М) Теми и график на ПС**

**месец Септември**

**1. Избор на училищни комисии и методически обединения и актуализиране на училищните правилници.**

**2. Приемане на годишния план на училището.**

**3. Приемане стратегия за развитие на училището.**

4. Приемане правилника на училището.
5. Приемане формите на обучение.
6. Приемане заниманията по интереси в ПИГ.
7. Приемане училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Избор на спортни дейности от определените по чл. 92 от ЗПУО
9. Приема мерки за повишаване качеството на образование.
10. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
11. Приема програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
12. Приема училищните учебни планове.

#### Месец Октомври

2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методически обединения
3. Отчитане резултатите от проверката на входното ниво на знания на учениците
4. Утвърждаване план за квалификационна дейност и правила за вътрешноквалификационна дейност.

#### месец Декември

1. Отчитане тематична проверка „Овладеяване на българския език в 1 – 4 клас”
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник



**месец Февруари**

1. **Отчет на резултатите от I учебен срок и дейността на обединенията**
2. **Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I срок**

**месец Април**

1. **Отчет изпълненията на решенията на ПС**
2. **Отчитане тематичната проверка „Ефективност на работата в ПИГ.**
3. **Определяне критерии за прием на ученици в 1 клас на учебната 2019/2020г. и начина на осъществяване на целодневна организация на учебния процес.**
4. **Обсъждане нормативната уредба на кампанията за национално външно оценяване в 7 клас и изпитите по БЕЛ и математика.**
5. **Подготовка на патронния празник на училището 20.04.**

**месец Юни**

1. **Отчет на резултатите от УВР през учебната 2018/2019 година и дейността на методическите обединения**
2. **Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през годината**

**Н) Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда.**

**1. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ.**

**2. Актуализация на връзките с Пожарна безопасност и защита на населението и Читалище.**

**3. Съвместна дейност с полиция, здравеопазване, общинска администрация, РУО на МОН, училищно настоятелство, ресурсен център.**

**4. Взаимодействие с родителите.**

**Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.**

**Засилване взаимодействието с родителски активи по класове.**

**Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.**

**Провеждане на системни родителски срещи.**