

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Муса Бирков/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОБУ“Васил Левски“с.Кръстава**
Приети на заседание на Педагогически съвет-09.09.2022 год.

**I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със:

- Нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
 - очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
 - очакванията на други заинтересовани страни.
- Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.
1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
 2. **Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:**
 - ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
 - автономия и самоуправление;
 - ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
 - удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
 - приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
 - непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
 - ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
 - целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование; лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.
 3. Цели на управлението на качеството в институцията:
 - повишаване на качеството на предоставяното образование училище;

- подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

4. Задачи

- Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация.
- Ефикасно и ефективно обучение и възпитание.
- Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Модернизация на учебно-възпитателния процес.

5. Дейности

- Установяване на ефективност на учебно-образователния процес
- Използване на съвременни технологии в учебния процес
- Ефективна работа на методическите обединения

6. Очаквани резултати

- Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга
- Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик
- Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри

1. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. областите на самооценяването;
3. участниците в процеса на самооценяването;
4. условията и реда за извършване на самооценяването;
5. съдържанието на доклада от самооценяването;
6. начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. **Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите** – разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 4 години и план за действие за период от 2 години

2. Области на самооценяването

3. 1. Управление на институцията

2.2. Образователен процес

– *Подобряване на работната среда чрез:*

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в институцията.

– *Осигуряване развитие на персонала чрез:*

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията; г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

– *Подобряване на резултатите от обучението чрез:*

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) налагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
 - г) подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни;
 - д) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - е) подобряване на възможностите за достъп до информация на участници те в образованието и обучението;
 - ж) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - з) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.
3. **Участници в процеса на самооценяването** са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.
4. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

- Самооценяването включва следните етапи:
 1. определяне на работната група;
 2. обучение на членовете на работната група;
 3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
 4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
 5. провеждане на самооценяването;
 6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
 7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
 8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
 9. изготвяне на доклад от самооценяването;
 10. утвърждаване на доклада от самооценяването.
- Органи за управлението на качеството са:
 - Директорът на училището;
 - Педагогическият съвет.
- Работна група

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;

2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.
- Директорът на училището:
 1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
 2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
 3. Определя състава на работната група;
 4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
 5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
 6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
 7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
 8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището
 9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:
 1. организира изпълнението на следните дейности:
 - а) анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - б) анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - в) посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - г) посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - д) планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - е) изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
 2. определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - а) информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - б) данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - в) данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - г) анализ на резултатите от самооценяването;
 - д) предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

• **Педагогическият съвет** приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

• **Правилата за прилагането на вътрешната система** за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им:

5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години. Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

• МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

1. ФИНАНСИРАНЕ

Деятелностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по

формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Приложение 1

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на управление на образователната институция

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
1.	Област: Мениджмънт на организацията – планиране, организиране и контрол в училищната организация	
1.1.	Стратегия за развитие на училището	Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие
1.2.	Реализирани учебни планове, програми	Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.
1.3.	Дейност на Педагогически съвет	Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет
1.4.	Ниво на управление	Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции
1.5.	Организация на учебно-възпитателния процес	Сформирани ефективни екипи, комисии и методически обединения
1.6.	Контролна дейност	Планирана, реализирана адекватна контролна дейност на училищното ръководство
1.7.	Оценка на качеството на образователна услуга	Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка/ с участие на родители, учители, ученици и външни партньори
2.	Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура	
2.1.	Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда	Личностна подкрепа на учениците – сформирани екипи; разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП.
2.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	Обособяване на рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги;
2.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение	
2.4.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование.	Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности

- 2.5. Целодневна организация на учебния ден
 Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания; обхват и относителен дял
- 2.6. Училищна политика за превенция
 Разработена и внедрена система за превенция на
 на агресията и други поведенчески проблеми
 насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите; намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на наркотици, алкохол, цигари, и др.)
- 2.7. Училищна политика за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
 Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст
- 2.8. Приобщаващо образование
 Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби; дейностите на екипи за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели
- 2.9. Етичен кодекс на училищната общност
 Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване
- 2.10. Училищни ритуали
 Има изградени традиции- ритуализация, лого, знаме, химн, церемонии, обичаи и др.
- 2.11. Ученическо самоуправление
 Налице е изградено и добре функциониращо ученическо самоуправление и се осигурява подкрепа за ученическата инициатива и творчество
- 2.12. Училищни политики за подобряване на резултатите и обучението по отделни учебни предмети и културно-образователни области
 Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебно- възпитателния процес на индивидуално и училищно ниво

- 2.13. **Професионално ориентиране на учениците** Изградена е система за професионално ориентиране на учениците и кариерното им развитие
- 2.14. **Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение** Училището осигурява възможност за образование и обучение в различни форми на обучение
- 2.15. **Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му** Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му
- 3. Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност**
- 3.1. **Вътрешна комуникация** Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията.
Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между учители ученици, родители и
- 3.2. **Външна комуникация** ръководството на образователната институция; адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности
- 3.3. **Връзка с други институции** Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори; взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със СОП.
Училището е включено в културната концепция на района, редовно се представя в обществеността в областта на спорта, изкуството и културата, социални контакти на различни групи от общността.
- 3.4. **Маркетинг, реклама, медии** Предлаганите от училището дейности и образователни услуги се основават на регулярни проучвания на образователните потребности и очаквания на учениците, родителите и общността.
- 4. Област: Управление на човешките ресурси**
- 4.1. **Планиране, подбор и развитие на персонала** Наличие на политики за подбор, назначаване, съкращаване, заплащане на труда на персонала;
ВПОРЗ

- изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали
- 1.3. Процес на преподаване Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение
- 1.4. Диференциран подход на обучение Работа с изоставащи и напреднали ученици
- 1.5. Процес на учене (учебна дейност на учениците) Осъществяване на обратна връзка, развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене
- 1.6. Учебна литература Използване на различни източници на информация – учебници, глобална мрежа, литература, библиотека
- 2. Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им**
- 2.1. Оценяване и самооценяване Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка; мотивирани оценки, конкретни препоръки и насоки, ясни рецензии; ритмичност
- 2.2. Домашна работа Обем, честота; контрол, самоконтрол, корекция
- 2.3. Резултати на учениците Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите
- 2.4. Постижения на учениците Съпоставка на резултати, анализ на постиженията, постигнати резултати на състезания и конкурси
- 2.5. Напредък на учениците Системни дейности за постигане на напредък в обучението на всеки ученик; подготовка на деца с изяви дарби; портфолио на ученика
- 2.6. Идентифициране на обучителни затруднения на учениците Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа, лятна работа;
- 3. Област: Взаимодействие и подкрепа**
- 3.1. Подкрепа на образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности Образователна подкрепа на всеки ученик – ученици със СОП, таланти и заложби, билингви, с обучителни затруднения; система за екипна работа с ученици реинтегрирани, след отпадане; относителен дял на сформирани екипи за личностна подкрепа

4.2.	Текучество на персонала	Относителен дял, причини.
4.3.	Атестиране на персонала	Наличен механизъм, критерии за оценка.
4.4.	Квалификация – функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	Разработване на вътрешна система за вътрешна и външна квалификация, правила за участие; адаптация на новоназначени учители; картотекиране на квалификационната дейност
4.5.	Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики	Насърчаване на новаторство, интерактивни методи на преподаване и учене; обмен на добри практики, партньорства
4.6.	Лидерство	Успешно разрешаване на конфликти, работа в условия на стрес и кризисни ситуации
5.	Област: Управление на финансовите материални ресурси	
5.1.	Управление на финансовите ресурси	Ефективно, законосъобразно и прозрачно планиране и управление на бюджета; система за финансово управление и контрол
5.2.	Материално-техническа база	Модернизиране на материално-техническата база; оборудване на кабинети, лаборатории и др.; снабденост с учебници, помагала, пособия, канцелария, интернет, софтуери
5.3.	Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд	Осигурен пропускателен режим и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; пожарна безопасност; ремонтни дейност

Приложение 2

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване

на постигнатото качество на образователния процес – педагогически специалисти в образователната институция

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
1.	Област: Процес на обучение (преподаване и учене)	
1.1.	Планиране	Тематично разпределение на учебния материал, урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране
1.2.	Предварителна подготовка	Анализ, планиране и мерки при входяща,

- | | | |
|------|---|--|
| 3.2. | Работа в мултидисциплинарен екип | Съдействие и екипна работа с други учители, педагогически съветник, социални работници, обществени възпитатели и др. |
| 3.3. | Работа в толерантна среда | |
| 3.4. | Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици | Обратна връзка, толерантност, партньорство |
| 3.5. | Работа в конфликтни ситуации | Адекватна реакция при нарушения на дисциплината, допуснати неоснователни отсъствия, поведенчески прояви, конфликти и агресия |
| 3.6. | Взаимодействие със социалната среда | Комуникация с родители; поддържа контакти със заинтересовани институции |
| 3.7. | Работа в извънкласни и извънучилищни дейности | Работа по проекти, клубове, училищни партньорства |
| 4. | Професионално развитие на учителя | |
| 4.1. | Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти | Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и др. |
| 4.2. | Външна квалификация на педагогическите кадри | Участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми и др.; обмен на добри практики; открити уроци; доклади, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация |
| 4.3. | Кариерно развитие и израстване | Сертифициране, придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.; кариерно развитие по вертикала и по хоризонтала |
| 4.4. | Професионални цели и методически подходи на учителя | |